



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
(Ο.Δ.Δ.Χ.)**

Δ/ΝΣΗ: Ομήρου 8, ΑΘΗΝΑ 105 64
ΤΗΛ.: 210.3701809
Πληροφορίες: Ελένη Βασιλακοπούλου
Email: e.vasilakopoulou@pdma.gr

ΠΡΟΣ: SQS SERVICE QUALITY SYSTEMS A.E.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ο.Δ.Δ.Χ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4941/2022 «Αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας και του Συνεγγυητικού Κεφαλαίου Εξασφάλισης Επενδυτικών Υπηρεσιών, εκσυγχρονισμός Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'113) όπως ισχύει,
2. Την αριθ. 122122 ΕΞ 2022/31-08-2022 (ΥΟΔΔ799) τροποποίηση της αριθ. 2/11543/0004/6-4-2010 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών, με θέμα «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ)» (ΥΟΔΔ 125 όπως ισχύει) όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143),
4. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον.4210/2013 (ΦΕΚ Α' 254),
5. Το ν.4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
6. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
7. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36), Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. Την υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
9. Τη υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
10. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145),

11. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. Το Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
13. Το Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
16. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
17. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».

Ο Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) έχει ανάγκη **ετήσιας (από 23-03-24 και μέχρι 22-03-2025) παροχή υπηρεσιών καθαριότητας** των χώρων στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες του μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για την κάλυψη της ανωτέρω προμήθειας έχουν εκδοθεί:

- α)η αριθ. 51-10/01/2024 (ΑΔΑΜ:23REQ014115757) εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ. παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας,
- β)η αριθ. 4-03/01/2024 (ΑΔΑ:6Ψ194Η1Χ-ΨΚ7, ΑΔΑΜ:23REQ014115806) απόφαση δέσμευσης πίστωσης,
- γ)η αριθ. 55-10/01/2024 (ΑΔΑ:9ΨΘ9469Η1Χ-Σ5Υ, ΑΔΑΜ:24REQ014118186) απόφαση πολυετούς υποχρέωσης,

Θα πρέπει να υποβληθεί μία και ενιαία τεχνικοοικονομική προσφορά στο **μέχρι την Τετάρτη 21/02/2024 και ώρα 12:00 σε δύο (2) αντίτυπα στα γραφεία του ΟΔΔΗΧ (Ομήρου 8, 2^{ος} όροφος, Αθήνα)**

Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται είναι για ένα έτος με ημερομηνία έναρξης **23/03/2024 και λήξης 22/03/2025.**

Η οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ολοκληρώνεται με την υπογραφή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των αρμοδίων επιτροπών κατόπιν έκδοσης των σχετικών τιμολογίων.

Η τιμολόγηση γίνεται σε μηνιαία βάση η δε πληρωμή θα γίνεται ή με τραπεζική εντολή σε πίστωση σε λογαριασμό του δικαιούχου ή με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος, την οποία θα παραλάβει ο δικαιούχος από το Λογιστήριο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ..

Ο Ανάδοχος για την είσπραξη της αμοιβής υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα νόμιμα παραστατικά που απορρέουν από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί είσπραξης αμοιβής από το δημόσιο. Ειδικότερα για την διαδικασία καταβολής κάθε πληρωμής ο ανάδοχος υποχρεούνται στην αρχή κάθε μήνα να προσκομίζει:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

- Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή (είτε στις τακτικές είτε στις περιοδικές εργασίες), ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΕΦΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού που απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ75/Α) όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνεται εάν οι απαιτήσεις που απορρέουν από το εκδοθέν τιμολόγιο εκχωρηθεί σε τρίτους κι αν τελεί υπό κατάσχεση,
- Φορολογική Ενημερότητα για φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης
- Ασφαλιστική Ενημερότητα για φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης

Ο Ο.Δ.Δ.Η.Χ. πραγματοποιεί τις εξής κρατήσεις και φόρους:

1. επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας, ποσοστό κρατήσεων 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% υπέρ Δημοσίου), σύμφωνα με τη παράγραφο 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204/15.9.2011) όπως ισχύει,
2. επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας, αφαιρούμενης των ανωτέρω κρατήσεων, παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8% για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'/167/23.9.2013).
3. Οι παραπάνω κρατήσεις και φόροι θα βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. 24% τον Ο.Δ.Δ.Η.Χ.

1.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προϋποθέσεις συμμετοχής – Λόγοι αποκλεισμού:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας αξιολόγησης των οικονομικών προτάσεων με βάση το ν.4412/2016.

Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική Γλώσσα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει σχετικές βεβαιώσεις των τριών τελευταίων οικονομικών ετών από τις οποίες να προκύπτει ότι ο συμμετέχων έχει αναλάβει την εκτέλεση έργων καθαρισμού ανάλογου μεγέθους και είδους.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει κατάλογο στον οποίον θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού Δημοσίων και Ιδιωτικών κτιρίων που του έχει ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ						
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

2.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται ή αποστέλλεται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας ανάδειξης αναδόχου.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα επιστολή αναζήτησης οικονομικής προσφοράς.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προσφοράς.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη υποβολή της οικονομικής πρότασης συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Περιεχόμενο προσφοράς: Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο με την οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
3. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
4. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
5. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
6. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της πρόσκλησης αυτής,
7. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης
8. Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
9. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
10. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.

- 11.Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- 12.Δεσμεύεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τεχνική προσφορά στην οποία θα αναλύονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά, σύμφωνα με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, καθώς και τα αναφερόμενα «Τεχνικές Προδιαγραφές» πιστοποιητικά.

Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσα.ς

4.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από τον ίδιο Ανάδοχο και διαχωρίζονται:

Α. στον καθαρισμό των χώρων των γραφείων του Οργανισμού σε:

Α.1.ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθημερινός πρωινός καθαρισμός

1. Ένα (1) άτομο από 6:30π.μ. και μέχρι 9:30π.μ. του 2^{ου} ορόφου έκτασης 415m²
2. Ένα (1) άτομο από 6:30π.μ. και μέχρι 9:30π.μ και 7^{ου} ορόφου έκτασης 345m²

α) Είσοδος:

Καθημερινός καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου των ορόφων καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου, όπου υπάρχουν.

β) Κουζίνα:

Καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας για το 2^ο και 7^ο όροφο. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας, καθάρισμα και απολύμανση νεροχυτών, πάγκων κ.λ.π.

γ) Εξοπλισμός γραφείων:

Καθημερινό ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, καναπέδων, τηλεφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες – πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται, όταν υπάρχει ανάγκη.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

Το σκούπισμα δαπέδων θα γίνεται με επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες ή και παρκετέζα.

δ) Δάπεδα πλαστικά – μάρμαρα – μωσαϊκά

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, καλώδια φωτιστικά, Η/Υ, μηχανήματα, κ.λ.π.

Για τις μοκέτες και τα χαλιά, όπου υπάρχουν, θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

ε) Τουαλέτες

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, τοίχων, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων καθώς και καθαρισμό των αλάτων στις ανωτέρω επιφάνειες. Για

το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

A.2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

A.2.1. Εβδομαδιαίος καθαρισμός

- Καθαρισμός βεράντας του 7ου ορόφου.
- Οι τουαλέτες του ημιώροφου θα καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός ημιώροφου εβδομαδιαία και για δύο (2) ώρες (σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα ντέξιον, σκούπισμα. Ο χρόνος απασχόλησης θα αφαιρείται από το χρόνο απασχόλησης του 7ου όροφου.

A.2.2. Μηνιαίος καθαρισμός

- Επιμελής καθαρισμός ραφιών (προσώψεις και κενοί χώροι).
- Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη των γραφείων (οροφή και γωνίες).
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων.
- Ξεσκόνισμα (με φτερό) των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο
- Καθαρισμός, όσων επίπλων δύναται να μετακινηθούν, στην πίσω πλευρά και κάτω από το έπιπλο.
- Καθαρισμός της εξωτερικής άνω πλευράς σε ντουλάπες και βιβλιοθήκες.

A.2.3. Τριμηνιαίος καθαρισμός

- Ξεσκόνισμα επίπλων και ντέξιον του ημιώροφου. (πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα).
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών του 2ου και 7ου ορόφου.
- Κάθε σχετική εργασία που κρίνεται απαραίτητη και θα υποδεικνύεται από την υπηρεσία.
- Καθάρισμα και απολύμανση (εσωτερικά και εξωτερικά) των ντουλαπιών, ψυγείων και τοίχων των χώρων της κουζίνας.
- Καθαρισμός θυρών – βιβλιοθηκών (με φτερό και απορροφητικό πανί) και κλιματιστικών οροφής

B. και στον καθαρισμό των υαλοπινάκων (τζαμιών) με τον κατάλληλο εξοπλισμό, των υαλοπινάκων, των αλουμινίων των παραθύρων και των αντίστοιχων περσίδων (με φτερό), όλων των γραφείων του 2ου και του 7ου ορόφου του κτιρίου **κάθε μήνα με μηνιαίο ανεξάρτητο τίμημα.**

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.
- Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού όπως και κάθε αστική ή ποινική

ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

- Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλήψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
- Το Ελληνικό Δημόσιο, δεν φέρει ουδεμία αστική ή άλλη ευθύνη, έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το εν λόγω έργο.

Σε περίπτωση άδειας, αρρώστιας ή απουσίας του προσωπικού η αντικατάσταση θα γίνεται το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από την δεύτερη (2^η) μέρα απουσίας αυτού.

Η τιμολόγηση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνεται ξεχωριστά και σε μηνιαία βάση τόσο για τον καθαρισμό των γραφείων όσο και για το καθαρισμό των υαλοπινάκων (τζαμιών). Η δε παράλειψη καθαρισμού των υαλοπινάκων κάθε μήνα δεν θα τιμολογείται.

4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός (απολυμαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, σφουγγαρίστρες, πανιά κλπ.) για τον καθαρισμό του κτιρίου, βαρύνει τον υποψήφιο ανάδοχο και **θα παραδίδονται στον αρμόδιο υπεύθυνο του Οργανισμού το 1^ο δεκαήμερο κάθε μήνα.**

Τα υλικά που δεν βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο είναι :

- α) Χαρτί υγείας
- β) Χειροπετσέτες
- γ) Κρεμοσάπουνο χεριών.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα υπαλλήλων π.χ. πορτοφόλια, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου οράσεως κ.λπ. ξεχασμένα , ο εργαζόμενος οφείλει να τα παραδώσει στην υπάλληλο των προμηθειών ή στην επιτροπή παραλαβής με απόδειξη.

Οι αυτονόητες υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου απέναντι στο Δημόσιο , ασφαλιστικούς οργανισμούς, απασχολούμενο προσωπικό, την υφιστάμενη νομοθεσία κ.λπ. θα αναφερθούν αναλυτικά στη σύμβαση, που θα υπογραφεί

Δικαιολογητικά ανάθεσης :

1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου*ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την ημερομηνία της παρούσας επιστολής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016, δηλαδή:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

α) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές ΟΕ & ΕΕ, β) διαχειριστές ΕΠΕ και ΙΚΕ γ) Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και Μέλη ΔΣ για ΑΕ, και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

ή

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σας στην οποία να αναφέρονται τα εξής:

«Ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ., δηλώνω ότι έως σήμερα, για όλα τα μέλη της ανωτέρω εταιρείας*, ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

* Αφορά τα εξής μέλη: Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές ΟΕ & ΕΕ, β) διαχειριστές ΕΠΕ και ΙΚΕ γ) Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και Μέλη ΔΣ για ΑΕ, και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2.Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς

- τις **φορολογικές υποχρεώσεις του** και
- τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος.
- **πιστοποιητικό που** εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι ή εκτελούν έργα στην Ελλάδα, πιστοποιητικό από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα ή το ΓΕΜΗ για την περίπτωση της εκκαθάρισης, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Δεν προσκομίζεται από τα φυσικά πρόσωπα πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.
- **πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.** Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα πιστοποιητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης.

3.Νομοποιητικά έγγραφα της εταιρείας και συγκεκριμένα:

Α) **το Φ.Ε.Κ. σύστασης** (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει),
 Β) **Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και τυχόν μεταβολών του νομικού προσώπου.** Για την απόδειξη των ανωτέρω, εφόσον προκύπτουν από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ.), υποβάλλονται συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Γ)**Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα **(30) εργάσιμες μέρες** πριν από την υποβολή του. Από το ανωτέρω έγγραφο πρέπει να προκύπτουν το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα τον οικονομικό φορέα κατά την ημερομηνία της υποβολής του (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση

νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ.), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Δ) **Πιστοποιητικό Επαγγελματικού Μητρώου**, το οποίο να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, ή πιστοποιητικό σε ισχύ**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή της Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά της, προκειμένου να αποδεικνύεται η ικανότητα εκτέλεσης του υπό ανάθεση αντικειμένου, και ότι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένη σε αυτό.

Ε) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), όπως εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα. και ΣΤ) **Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας**, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.Μ.Η.

- Στην περίπτωση άλλων μορφών νομικών προσώπων, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει με την παρ. 7 αδ του Ν. 4605/2019.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση από της ειδικής έγγραφης πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υποβολή τους (παρ. 12, άρθρο 80, ν. 4412/2016).

Οι πάσης φύσεως Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και η Οικονομική Προσφορά που θα κατατεθούν θα είναι ενυπόγραφες. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρούνται άκυρες

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται με την προσφορά ή πριν την ανάθεση και θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους αν δεν αναγράφεται ο χρόνος αυτός.

Η αποστολή της οικονομικής προσφορά συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παραπάνω όρων.

Ο Γενικός Διευθυντής

Δημήτρης Τσάκωνας

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΜΑΡΜΑΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ